

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО И
НАРОДНОГО ИСКУССТВА»**

«Утверждаю»

Директор музея

Титова Е.В.

«06» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся
в ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного
и народного искусства»**

2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам, музейным коллекциям в фондах ФГБУК «ВМДПНИ» (далее – Музей) и фондам научной библиотеки.

1. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам, музейным коллекциям в фондах ФГБУК «ВМДПНИ» и фондам научной библиотеки утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Доступ граждан к музейным предметам, музейным коллекциям в фондах ФГБУК «ВМДПНИ», в том числе находящимся в хранилищах Музея, и фондам научной библиотеки, а также информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам, музейным коллекциям в фондах ФГБУК «ВМДПНИ», включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях и фондам научной библиотеки, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также в открытых фондохранилищах, по предварительной записи.

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением требований, уста-

новленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

5. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

6. Доступ в Музей лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научной библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

8. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

- для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы)
- для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки).

Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных фондов заблаговременно.

9. При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.)

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

10. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу,

к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

11. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея. Оплата за изготовление ксерокопий и сканирование осуществляется согласно утверждённому прейскуранту на услуги.

12. Разрешение на кино-теле-фотосъемки, а также ксерокопирование и сканирование документов дается при обязательном предварительном согласо-

вании с главным хранителем и по распоряжению директора. Копирование материалов производится только в музее.

13. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

14. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

15. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ФГБУК «ВМДПНИ» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Приложение № 1

Директору ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»

от _____

прож. _____

телефон _____

паспорт _____

выдан _____

«_____» _____ Г.

Уважаемый _____!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

по теме _____

для _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
(на бланке учреждения)

№ письма _____

Директору ФГБУК «Всероссийский
музей декоративно-прикладного и
народного искусства»

Уважаемый _____!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения _____

Предоставить для работы материалы фондов по теме _____

(указать цель работы)

для _____

(форма письма – свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

Приложение № 3
к Положению об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся
в ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного
и народного искусства»

Прейскурант
на предоставление изображений музейных предметов из собрания
Всероссийского музея декоративно-прикладного и народного искусства и права их
воспроизведения

| №/п | Проведение работ | Кол-во | Цена в рублях |
|--|--|--------|-------------------|
| 1. | Предоставление права использования изображений музейного предмета: | 1 ед. | |
| | Живопись | | |
| | Опубликованные материалы | | 1 500 - 5 000 |
| | Неопубликованные материалы | | 3 500- 10 000 |
| | Оригинальная графика | | |
| | Опубликованные материалы | | 1 000 - 5 000 |
| | Неопубликованные материалы | | 3 000-10 000 |
| | Печатная графика | | |
| | | | 500-3 500 |
| | Фотографии | | |
| Опубликованные материалы | 300- 1 500 | | |
| Неопубликованные материалы | 1 500-3 000 | | |
| Пересъемки | 300-500 | | |
| Рукописные материалы | | | |
| Копии рукописей | 25 - 200 (за лист) | | |
| Оригинальные архивные материалы | 50 - 500 (за лист) | | |
| Предметы декоративно-прикладного искусства, мемориальные предметы, скульптура | | | |
| Опубликованные материалы | 1 000 - 5 000 | | |
| Неопубликованные материалы | 3 000-10 000 | | |
| Книги | | | |
| В зависимости от редкости | 200-5 000 | | |
| 2. | Запись электронного изображения музейного предмета на цифровой носитель СБ, БУБ и др. носители: - музейный носитель - носитель заказчика | 1 ед. | 100 бесплатно |
| 3. | Подбор музейных предметов по списку | 1 ед. | 200 |
| 4. | Подбор электронных изображений музейных предметов по списку | 1 ед. | 200 |
| 5. | Каталожное описание музейного предмета | 1 ед. | 300 |
| 6. | Проведение фотосъемки музейных предметов* | 1 ед. | 500- 1500 |
| 7. | Обработка электронных изображений | 1 ед. | 300 |
| 8. | Аннотация электронных изображений музейных предметов | 1 ед. | 500 |
| 9. | Аренда фотостудии сторонней организацией | 1 ч. | 1000-3000 |
| 10. | Скидка музеям и некоммерческим организациям | | по договорённости |

* Допускается производство работ фотосъемки техническими средствами заказчика. Разница в прайсе (Пункт 6) зависит от принадлежности оборудования для съемки музею или сторонней организации

Разница в ценах за использование материала зависит от редкости, объема (книг, рукописных материалов) и сохранности музейных предметов. Определяется хранителем фонда по согласованию с заведующим фондовым отделом. Цена указана за 1 (один) предмет.

Платные услуги и работы, проведенные сотрудниками и техническими средствами музея оказываются / выполняются музеем на основе заключаемых с заказчиками договоров в порядке очередности их поступления.

Расценки на предоставление прав использования изображения музейного предмета из фондов ВМДПНИ, а так же на предоставление услуг разработаны с учетом следующих факторов:

- комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы выполняемой работы или оказываемой услуги;
- материальных расходов музея на обеспечение условий хранения (технические средства для поддержания светового и температурно-влажностного режима, содержание и обновление музейного оборудования);
- материальных расходов на осуществление профилактических и реставрационных работ по консервации музейных предметов (оснащение реставрационных мастерских лабораторным оборудованием, расходными материалами, инструментом, приборами);
- затрат на коммунальные услуги и содержание зданий;
- затрат на обеспечение пожарной безопасности и на услуги по охране имущества.

Сроки оказания услуг по копированию музейных предметов определяются текущей плановой работой музея и составляют, как правило, от 10 до 30 дней со дня оплаты. При определении цены на внеочередное выполнение работ используются повышающие коэффициенты:

- исполнение работ от 1 до 3 рабочих дней — 2 (двукратное повышение стоимости);
- исполнение работ от 4 до 10 рабочих дней — 1,5.

Качество изготовленных изображений музейных предметов должно составлять не менее 300 DPI.

Музей предоставляет электронные изображения музейных предметов в формате, согласованном с заказчиком (записанные на электронные носители или передает по каналам Интернет).

Заказчик обязан при любой форме использования электронных изображений размещать информацию об их принадлежности к коллекции ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»

