

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУК «Всероссийский
музей декоративно-прикладного и
народного искусства»



Е.В. Титова

2013 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**о хранении, использовании и передаче персональных данных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»**

Москва

2013

2. Права и обязанности работника при предоставлении своих персональных данных и гарантии их защиты.

2.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3. Права и обязанности Работодателя при обработке персональных данных Работника, порядок запроса персональных данных:

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные Работника, возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом ТК РФ и иными федеральными законами;

- Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- Работодатели, Работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных Работников.

4. Порядок передачи персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных Работника, Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим

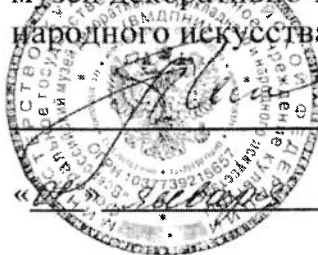
- конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;
 - разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;
 - передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Ответственность за нарушение норм о защите персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном с действующим Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»



Е.В. Титова

20 13 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке защиты персональных данных в Федеральном государственном учреждении культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»

2013 г.

. Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных и соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Главы 14 «Защита персональных данных» Трудового кодекса Российской Федерации, при осуществлении:

- медико-социальной экспертизы;
- формирования, ведения, хранения и передачи банка данных личных дел работников ФГБУК «ВМДПНИ».

2. К категории персональных данных относятся:

- персональные данные физических лиц – граждан.
- персональные данные работников ФГБУК «ВМДПНИ» (фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы) и другие данные, содержащиеся в личных делах;
- специальные категории персональных данных (состояние здоровья), биометрических персональных данных указанных категорий физических лиц.
- персональные данные работников относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат, за исключением персональных данных, на которые в соответствии с Федеральными законами РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

3. Работники ФГБУК «ВМДПНИ», имеющие доступ к персональным данным осуществляют смешанную обработку персональных данных без передачи полученной информации:

- содержащейся в личных делах работников;
- копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- копии документов, подтверждающих наличие квалификационной категории, образования, повышение квалификации, наличие ученой степени или ученого звания, если таковые имеются;
- медицинское заключение установленной формы;
- копия документа, удостоверяющего личность;

5. Документы, приобщенные к личному делу работников, в хронологическом порядке брошюруются, страницы нумеруются. К личному делу прилагается опись.

6. Работники, имеющие доступ к персональным данным и нарушившие нормы регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных, разглашение конфиденциальных сведений в порядке, установленном Федеральными законами РФ, могут привлекаться в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса РФ к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

7. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, измельчения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий при их обработке устанавливается и используется система защиты базы данных с применением паролей.

8. Обработка персональных данных прекращается в случае ликвидации (прекращения деятельности) ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства», изменения целей и характера деятельности, в установленном законодательством РФ порядке.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный
по _____,
адресу: _____

_____ , паспорт
_____ выдан _____,

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства», находящемуся по адресу 127473, город Москва, улица Делегатская, дом 3, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.
-

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ года.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____, в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства», находящемуся по адресу 127473, город Москва, улица Делегатская, дом 3, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20____ года.